



## STYRELSEPROTOKOLL FÖR SSRK/V GBG SEKTIONEN 2014-11-22 – Nr 4.

Plats: Ljungslätt

Närvarande: Marianne Johansson, Christer Fröje, Jan-Inge Glenberg, Helena Eliasson, Ingegärd Noaksson, Renée Selander, Jaana Kapuli.

Anmält förhinder: Lena Andreasson, Barbro Fridström (var med t o m punkt 5).

### 1. **Mötets öppnande**

Marianne hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

### 2. **Val av justeringsman**

Helena utsågs till justeringsman

### 3. **Fastställande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

### 4. **Protokoll + åtgärdslistan**

Åtgärdslistan prickades av och enda oklarheter som kvarstår är Lenas A punkter som inte kunde bockas av att de var klara.

Övrigt ok.

### 5. **Kassörens rapport, resultat årets aktiviteter**

Kassören lämnade mötet efter punkt 5 p g a sjukdom, men informerade lite kort om årets aktiviteter. Sjösvängen gick med förlust och Säve gick med vinst. Ekonomin är fortsatt god. Utförlig rapport kommer presenteras senare när verksamhetsplanen fastställts och budget upprättas efter det.

### 6. **Middagen**

Sektionen beslutade att stå för kvällens middag m dryck.

### 7. **Inventarielista**

Totalt 67 dummies finns. Efter genomgång av alla småpriser som alltid "blir kvar" beslutades att försöka använda dessa i samband med att Sjösvängen arrangeras. Förutom muggarna som det vinnande laget får som pris, kan övriga premieras med dessa priser. Jaana ser över hur många rosetter som finns.

Marianne mailar ut inventarielistan till samtliga.

#### **8. Utbildningsansvarigs rapport**

Bordlades till nästa möte med anledning av att Lena A var frånvarande.

#### **9. Studiefremjandet**

Återkommer om det när vi har besked från Lena A. Vi har på förslag att flytta till Studiefremjandet i Kungälv (Lotta Weber). Detta med anledning av att regionen som tillhör Göteborg inkluderar Kungälv. Beslutades att Lena Frisell sköter dessa kontakter. Beslutades att Marianne sköter kontakten med Borås.

#### **10. Hemsidan**

Fungerar som den ska och Christer gör en förändring så att sidan med Foto arkiveras mer effektivt för att frigöra utrymme och göra hanteringen smidigare och snabbare att arbeta med.

Uppmanar samtliga som skickar in kort som ska publiceras på hemsidan, att anpassa storleken på korten för att snabbare få in detta på hemsidan.

#### **11. Grupp på Facebook**

Vi beslutade enigt; att om Birgitta Törnblom, som idag administrerar denna sida på FB med vårt namn, vill fortsätta på sitt föredömliga sätt uppdatera och informera alla som ingår i gruppen, så vill vi att hon även gör så fortsättningsvis. Från styrelsen samarbetar Renée med Birgitta som representant för sektionen, att godkänna personer som vill gå med i gruppen.

#### **12. P-avgift på Stättared**

En P-avgift kommer att tas ut av alla som besöker Stättared på våra arrangemang i fortsättningen, förutom boende på vandrarhemmet. Vi kommer att informera om detta i samband med vårt WT när vi skickar ut PM.

Vi upprättar ett slags tillfälligt P-tillstånd för boende på vandrarhemmet som får gälla för den helgen och övriga arrangemang som sektionen genomför på Stättared. Renée förbereder detta.

#### **13. Valberedningen**

Inger Persson och Mari-Ann Andersson från valberedningen deltog under denna fråga. Bland annat så ska två tunga poster ska ersättas; ordförande och kassör.

#### **14. Årsmötet, Informationsmöte med Anna-Lena.**

Årsmötet börjar kl. 14.00. Styrelsen samlas 11.30.

Anna-Lena Wendt informerar i ca. 1,5 timme med anledning av regelrevideringen på WT som träder i kraft 2015-01-01 med start kl 12.30. Sektionen bjuder på förtäring i samband med det. Renée sköter inköpen.

### **15. Verksamhetsberättelsen**

Gicks igenom och godkändes. Gerdas träning bör läggas in i verksamhetsberättelsen och skicka ut ny till samtliga. Renée reviderar och skickar ut till samtliga.

### **16. Information om Regionens aktiviteter**

Vi har fått ta del av datum för olika aktiviteter runt om i regionen. Vi anpassar oss så inget kolliderar med detta.

Utöver de sedvanliga arrangemangen, så ska Apportera för Livet ha ett WT till förmån för Cancerfonden i Slottsskogen den 27-28 juni.

### **17. Sjösvängen**

Lena A ska ha bokat Sämsholm – avvaktar till hennes besked i frågan. Förslag till domare: Håkan Rosvall, Titti alternativ. Marianne håller i detta. Alternativt datum 30/5...Marianne bokar in detta datum.

### **18. Inofficiella jaktprovet**

Planerat datum 11-12/4. Plats ej fastställd. Vi undersöker – Jan-Inge kollar om det kan genomföras på Strömma.

Domare: Christer Fröje

Provledare: Håkan Rosvall?

### **19. Instruktörmöte med Lasse**

Bordläggs ett par dagar. Renée ringer Lasse om det är så att Lena A inte har fixat detta. Bokar därefter Sämsholm.

### **20. Domarkonferens**

Domarkonferens (en dag) 15/8 i Stättared Christer håller i detta. Provledare bör närvara när upplägget genomförs. Fältköket är bokat.

### **21. WT Cup**

Genomförs 23-24/5 2015 i Säve. Christer tar kontakt med Ralf som bokar upp anläggningen. Vi avvaktar vilka som ska hålla i detta tills den nya styrelsen haft det konstituerande mötet i samband med årsmötet. (provledarna bestäms då).

### **22. WT Stättared**

Datum 3-4/10 2015. Obs upplysa om att det är en p-automat och att man ska ev. ska ha pengar med sig. Vandrarhemmet bokat båda dagarna.

### **23. Verksamhetsplan**

Renée upprättar verksamhetsplanen och mailar över till Marianne som v.b till kassör för budget.

## **24. Budget**

Bordlagd pga. sjukdom se punkt 5.

## **25. Apportören - Manus**

Manusstopp 2015-01-15. Apportören skickas ut under vecka 9. Renée ansvarar för att underlag tillställs SSRK i tid.

## **26. Nya WT-regler**

Nya wt-regler reviderade from 2015-01-01.

Man kan vara kvar i samma klass väldigt länge – inga övriga större förändringar utan endast förtydliganden. Nya riktlinjer finns på SSRKs hemsida.

## **27. Båten**

Jaana har nycklar. Renée kollar upp om båten finns ö h t.

## **28. Övriga frågor**

### **a. nya jaktprovsregler:**

Jan-Inge redogjorde för Västras remissvar gällande nya tolling - och jaktprovsregler.

### **b. dummiesar till wt**

Vi beslutade att köpa 50 nya dummiesar som öronmärks för våra WT-arrangemang. Jan-Inge inhämtar offerter från några leverantörer. Övriga dummiesar används på de andra aktiviteterna som sektionen arrangerar.

### **c. revideringsregler wt-konferens**

20 talet deltagare var med på GMBK. Jaana och Christer gjorde en kort men intressant redogörelse för dagen.

### **d. arbetsfördelning wt**

- Provledare med övergripande ansvar hälsa välkommen med information mm/markansvarig. Provledaren har kontakt med domarna.
- Matansvarig/inköpsansvarig och huvudansvar för kiosk (2st)
- Funktionärsansvar
- Kommissarien ansvarar för sekreteriatet

Upprätta ett ansvarsschema. Ansvarig Marianne.

## **29. Nästa möte.**

Årsmöte den 8/2 2015 och med samling kl 11.30 för styrelsen i Jotuns lokaler på Klangfärgsgatan i Västra Frölunda (Grimmereds industriområde).

### **30. Avslutning**

Marianne tackade alla för visat intresse och avslutade mötet.

Ljungslätt 2014-11-22

Renée Selander  
Sekreterare

Helena Eliasson  
Justerare

Marianne Johansson  
Ordförande